DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ w m. KRAKOWIE

Kraków, 15 marca 1958 r. Nr 3 Poz. 14

TREŚĆ:

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE:

14

UCHWAŁA Nr 6
Rady Narodowej w m. Krakowie
z dnia 6 marca 1958 r.
Regulamin Rady Narodowej w m. Krakowie

Na podstawie art. 37 i 38 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) Rada Narodowa w m. Krakowie, uchwala:

I. Przepisy ogólne

§ 1. Rada Narodowa w m. Krakowie zwana w dalszym ciągu „Radą" jest organem władzy państwowej ludu pracującego miasta Krakowa i wyraża jego wolę.

§ 2. 1. Rada kieruje na terenie miasta działalnością gospodarczą, społeczną i kulturalną; należą do niej wszystkie sprawy w zakresie władzy i administracji państwowej niezastrzeżone na rzecz innych organów.

2. Radzie przysługuje w zakresie przewidzianym ustawą o radach narodowych lub przepisami szczególnymi prawo kontroli i koordynacji działalności nie podporządkowanych jej organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych.

§ 3. Rada wykonuje swoje zadania na sesjach za pośrednictwem swoich organów pomocniczych — komisji Rady, przez działalność radnych w terenie oraz poprzez swój organ wykonawczy i zarządzający — Prezydium Rady Narodowej i podporządkowane mu terenowe organy administracji państwowej — wydziały.

II. Radni.

1. Zasady ogólne.

§ 4. 1. Rada jest wybierana przez ludność miasta Krakowa.

2. Rada składa się z 90 radnych.

3. Kadencja Rady trwa 3 lata; licząc od dnia wyborów.

2. Obowiązki radnych.

§ 5. 1. Radni składają na pierwszej sesji Rady następujące ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umacniania więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań rady narodowej".

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni wstępujący na miejsce radnych, których mandat wygasł lub wybrani w wyborach uzupełniających, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, w którym uczestniczą.

3. Ślubowanie odbywa się przez odczytanie roty przez Przewodniczącego Obrad, a następnie kolejne wywoływanie radnych, z których każdy powtarza słowo „ślubuję".

§ 6. 1. Radny obowiązany jest uczestniczyć w sesjach Rady i w pracach komisji, do której został powołany oraz wykonywać inne obowiązki nałożone na niego przez Radę.

2. Radny obowiązany jest punktualnie przybyć na posiedzenie Rady lub komisji oraz brać udział w nim do końca.

3. Radny stwierdza swą obecność na posiedzeniu Rady lub komisji podpisem na liście obecności.

4. Radny obowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność w razie niemożności uczestniczenia w pracach Rady, w miarę możności przed terminem posiedzenia, a w każdym razie w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

5. Rada może pozbawić mandatu radnego, który uchyla się od prac w Radzie w ciągu co najmniej 6 miesięcy (§ 17).

§ 7. 1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, dba o najlepsze zaspokojenie ich potrzeb gospodarczych, społecznych i kulturalnych, pobudza ich inicjatywę w tych dziedzinach, przyjmuje ich wnioski i uwagi krytyczne, przedkładając je Radzie bądź jej Prezydium lub innym właściwym organom i instytucjom oraz czuwa nad sposobem ich załatwienia.

2. Radny obowiązany jest wyjaśniać wyborcom swojego okręgu wyborczego zasadnicze cele i wytyczne polityki władzy ludowej oraz przyciągać ich do udziału w wykonywaniu uchwał Rady i jej Prezydium oraz organów nadrzędnych.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań radny współdziała z miejscowymi organizacjami społecznymi ludu pracującego.

§ 8. 1. Radny zdaje sprawę wyborcom ze swej pracy oraz z działalności Rady i jej organów na spotkaniach z ludnością, odbywających się na terenie tego okręgu wyborczego, w którym został wybrany.

2. Radny obowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach z ludnością co najmniej raz na pół roku.

§ 9. Radny może z ważnych przyczyn zwrócić się do Konwentu Seniorów o udzielenie urlopu od wykonywania obowiązków radnego.

3. Prawa radnych.

§ 10. 1. Radny może występować do Rady lub jej Prezydium z wnioskami o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego.

2. Radny może na sesji składać interpelację do Prezydium Rady Narodowej; odpowiedź na interpelację powinna być udzielona w ciągu dwu tygodni od daty jej złożenia (§§ 80—85).

§ 11. Radny w wykonywaniu swojego mandatu cieszy się pełnią ochrony prawnej. Rada lub Rada Ministrów obowiązane są wziąć radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem.

§ 12. 1. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego dla wykonywania jego zadań. Zasady i tryb udzielania zwolnień określają odrębne przepisy.

2. Za czas zwolnienia radny otrzymuje z zakładu pracy wynagrodzenie w takiej wysokości, jaka mu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego.

§ 13. Radni otrzymują z urzędu bezpłatnie po 1 egzemplarzu „Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie" oraz innych publikacji urzędowych wydawanych przez Prezydium Rady.

§ 14. Radni otrzymują roczne bilety wolnej jazdy, upoważniające do bezpłatnego przejazdu wszystkimi liniami tramwajowymi i autobusowymi Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Krakowie.

§ 16. Radni mogą organizować się w kluby radnych według przynależności partyjnej.

4. Wygaśnięcie mandatu radnego.

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

1) śmierci,
2) zrzeczenia się mandatu,
3) utraty prawa wybieralności,
4) pozbawienia mandatu przez Radę,
5) odwołania przez wyborców,
6) zmian w podziale administracyjnym państwa powodujących wygaśnięcie mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust 1 pkt 1) — 3) i 5), stwierdza Rada.

§ 17. 1. Rada pozbawia radnego mandatu, jeżeli:

1) został prawomocnym wyrokiem sądu skazany za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
2) sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego,
3) postępowaniem swoim jaskrawo narusza godność radnego.

2. Rada może pozbawić mandatu radnego, który uchyla się od prac w Radzie w ciągu co najmniej 6 miesięcy.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

4. Uchwała o pozbawieniu mandatu zapada większością co najmniej $^2/_3$ głosów w obecności co najmniej połowy ogółu radnych.

5. Od uchwały o pozbawieniu mandatu może radny w ciągu dwóch tygodni od daty doręczenia mu uchwały odwołać się do Rady Państwa. Uchwały podjęte w wyniku rozpatrzenia odwołania są ostateczne.

§ 18. Wyborcy mogą odwołać radnego, który zawiódł ich zaufanie.

§ 19. 1. Z wnioskiem w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie radnego może wystąpić organizacja, która zgłosiła jego kandydaturę. Organizacja może wystąpić z takim wnioskiem z inicjatywy wyborców lub z własnej inicjatywy.

2. Wniosek powinien być uzasadniony okolicznościami wskazującymi, że radny zawiódł zaufanie wyborców.

§ 20. 1. Wniosek o odwołanie radnego przez wyborców rozpatruje wstępnie Komisja Mandatowo - Regulaminowa, dając radnemu możność złożenia wyjaśnień.

2. Po wysłuchaniu sprawozdania Komisji Mandatowo-Regulaminowej Rada podejmuje uchwałę w sprawie zwrócenia się do wyborców o odwołanie radnego.

§ 21. Uchwała Rady o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego wymaga większości co najmniej $^2/_3$ głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

§ 22. Od uchwały nie uwzględniającej wniosku o odwołanie radnego może organizacja, która zgłosiła wniosek odwołać się do Rady Państwa.

§ 23. 1. Wyborcy decydują o odwołaniu radnego w głosowaniu przeprowadzonym w okręgu wyborczym, w którym radny został wybrany.

2. Prezydium Rady zarządza głosowanie w ciągu dwóch tygodni od daty uchwały o zwrócenie się do wyborców o odwołanie radnego.

§ 24. Wniosek o odwołanie radnego, nie uwzględniony przez Radę albo w głosowaniu wyborców, nie może być ponownie rozpatrywany, chyba, że zajdą nowe okoliczności uzasadniające odwołanie radnego przez wyborców.

5. Uzupełnienie składu Rady.

§ 25. 1. W razie wygaśnięcia mandatu radnego Rada może na najbliższej sesji podjąć uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce tego kandydata z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność zamieszczenia kandydata na liście.

2. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa do obsadzenia mandatu na rzecz kandydata z tej samej listy, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie najpóźniej w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przydzieleniu mandatu.

§ 26. 1. Jeżeli Rada nie podjęła uchwały, o której mowa w § 25, można zarządzić wybory uzupełniające w okręgu wyborczym, w którym mandat wygasa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 należy zarządzić wybory uzupełniające, jeżeli co najmniej połowa mandatów w okręgu wyborczym pozostaje nie obsadzonych.

3. Nie zarządza się wyborów uzupełniających, jeżeli do upływu kadencji Rady pozostaje mniej niż 6 miesięcy.

§ 27. Wybory uzupełniające zarządza Rada Państwa.

III. Organa Rady.

1. Konwent Seniorów.

§ 28. 1. Konwent Seniorów składa się z przewodniczących stałych komisji Rady, przewodniczących klubów radnych i Sekretarza Prezydium.

2. Konwent Seniorów wybiera na każdym posiedzeniu przewodniczącego spośród swoich członków.

§ 29. 1. Konwent Seniorów jest organem doradczym Rady w zakresie zapewnienia sprawnego toku prac Rady i współdziałania klubów radnych w sprawach związanych z działalnością Rady.

2. Do zakresu działania Konwentu Seniorów należy w szczególności:

a) współudział z Prezydium Rady przy ustalaniu projektu porządku obrad sesji, sposobu przygotowania sesji, ustalenie miejsca, dnia, godziny jej otwarcia oraz w innych sprawach związanych z przygotowaniem sesji,
b) zgłaszanie kandydatów na przewodniczącego i sekretarza obrad sesji,

c) zgłaszanie wniosków Przewodniczącemu Obrad w sprawie stosowania wykładni regulaminu obrad,
d) rozpatrywanie wniosków co do wyboru przez Radę jej organów,
e) koordynacja działalności komisji Rady,
f) czuwanie nad wykonywaniem obowiązków radnych,
g) ustosunkowanie się do odpowiedzi Prezydium na wnioski i interpelacje radnych, jeżeli zachodzi tego potrzeba,
h) rozpatrywanie innych spraw przekazywanych przez komisje i Prezydium Rady.

§ 30. Posiedzenia Konwentu Seniorów zwołuje Sekretarz Prezydium z inicjatywy Prezydium Rady lub na żądanie jednego z klubów radnych

2. Komisje Rady.

§ 31. Rada powołuje komisje stałe dla poszczególnych dziedzin swej działalności oraz w miarę potrzeby komisje niestałe dla określonych zadań doraźnych.

2. Stałymi komisjami Rady są następujące komisje:
1) Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego,
2) Gospodarki Komunalnej i Budownictwa,
3) Kultury i Sztuki,
4) Mandatowo-Regulaminowa,
5) Ochrony Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego,
6) Oświaty,
7) Rolnictwa,
8) Zaopatrzenia Ludności i Produkcji Przemysłowej,
9) Zdrowia, Zatrudnienia i Pomocy Społecznej,

3. Liczba osób wchodzących w skład komisji nie może być mniejsza niż 9 ani większa niż 20.

§ 32. 1. Rada wybiera na pierwszej Sesji przewodniczących komisji.

2. Przewodniczących komisji powołuje Rada spośród radnych.

§ 33. 1. Członków komisji powołuje Rada spośród radnych na wniosek przewodniczących komisji po wysłuchaniu opinii Konwentu Seniorów.

2. W skład Komisji Rada może powołać również osoby spoza Rady w ilości nieprzekraczającej połowy składu komisji.

3 W skład Komisji Mandatowo-Regulaminowej można powołać tylko radnych.

§ 34. Wyboru przewodniczących i członków komisji Rada dokonuje w głosowaniu jawnym przez podniesienie rąk.

§ 35. Do zadań stałych komisji Rady należy:
1) utrzymywanie stałej łączności z masami pracującymi i ich organizacjami, przyciąganie ich do współpracy z władzą państwową i jej organami, pobudzanie i wykorzystywanie społecznej inicjatywy, przyjmowanie, rozpatrywanie i nadawanie dalszego biegu projektom, pochodzącym od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli,
2) występowanie z inicjatywą i projektami w stosunku do Rady i jej organów,
3) badanie i opracowywanie spraw zleconych przez Radę lub przedłożonych przez Prezydium Rady,
4) czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem uchwał i wytycznych Rady i jej Prezydium oraz organów nadrzędnych,
5) kontrola działalności wydziałów oraz podporządkowanych Radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji,
6) sprawowanie kontroli społecznej nad nie podporządkowanymi Radzie organami państwowymi, instytucjami i jednostkami gospodarczymi.

§ 36. Do zadań Komisji Mandatowo-Regulaminowej należy:
a) przygotowywanie wniosków stwierdzających wygaśnięcie mandatu radnego oraz występowanie z nimi na sesji Rady,
b) rozpatrywanie wstępne wniosku o odwołanie radnego przez wyborców i składanie Radzie w tej sprawie sprawozdania,
c) wykonywanie zadań terytorialnej komisji wyborczej przy przeprowadzaniu głosowania w sprawie odwołania radnego,
d) rozpatrywanie wniosków w sprawie zmiany Regulaminu Rady,
e) udzielanie opinii Przewodniczącemu Obrad w sprawie wykładni i stosowania Regulaminu Rady.

§ 37. Organizację i tryb pracy komisji określają uchwalone przez nie regulaminy prac komisji; regulaminy podlegają zatwierdzeniu przez Radę.

§ 38. 1. Komisje podlegają w całej swej działalności Radzie i obowiązane są na jej żądanie przedkładać do zatwierdzenia swoje plany pracy oraz składać sprawozdania w terminach ustalonych przez Radę.

2. Prezydium Rady obowiązane jest udzielać komisjom pomocy przy wykonywaniu ich zadań oraz włączać je do udziału w przygotowaniu ważniejszych uchwał.

3. Kierownicy wydziałów powinni na zaproszenie komisji brać udział w jej posiedzeniach, zasięgać opinii komisji przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielać komisji pomocy w realizacji jej zadań.

4. Jednostki podlegające kontroli sprawowanej przez daną komisję obowiązane są dostarczyć jej wszelkich wiadomości i materiałów potrzebnych do wykonania jej zadań; wiadomości i materiały tajne udostępnia się zgodnie z przepisami o zachowaniu tajemnicy państwowej.

§ 39. 1. Sprawując kontrolę komisja Rady może uchwalać wnioski zmierzające do ulepszenia działalności kontrolowanych jednostek (§ 35 pkt 5 i 6).

2. W miarę potrzeby komisja zwraca się do Rady lub do Prezydium Rady o wydanie odpowiednich zarządzeń.

3. O sposobie załatwiania wniosku komisji Prezydium Rady obowiązane jest zawiadomić komisję najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania wniosku. Decyzja Prezydium nie uwzględniająca wniosku powinna być uzasadniona. Od decyzji tej komisja może odwołać się do Rady.

3. Prezydium Rady.

§ 40. 1. Prezydium Rady jest organem wykonawczym i zarządzającym.

2. Prezydium Rady reprezentuje Radę na zewnątrz, wykonuje uchwały Rady i uchwały Rady Ministrów oraz organizuje wykonanie zadań Rady.

3. Prezydium Rady działa stosownie do uchwał swojej Rady oraz zgodnie z wytycznymi Rady Ministrów.

4. W szczególności Prezydium Rady:
1) przygotowuje i zwołuje sesje Rady,
2) uchwala projekt planu gospodarczego i budżetu miasta oraz rozpatruje okresowe sprawozdania z ich wykonania,
3) nadaje kierunek działalności wydziałów, podległych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji oraz nadzoruje i koordynuje ich działalność,
4) wydaje zarządzenia na podstawie obowiązujących przepisów i w celu ich wykonania.

§ 41. Po upływie kadencji Rady, Prezydium Rady działa aż do wyboru Prezydium przez nowoobraną Radę.

§ 42. 1. Rada wybiera Prezydium spośród radnych lub spoza grona radnych.

2. Rada wybiera Prezydium na pierwszej sesji.

§ 43. Skład Prezydium określają odrębne. przepisy.

§ 44. 1. Wybór Przewodniczącego Prezydium Rady podlega zatwierdzeniu przez Radę Ministrów.

2. W przypadku odmowy zatwierdzenia Rada dokonuje ponownego wyboru.

§ 45. 1. Wyborów dokonuje się kartkami w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej $^2/_3$ ogólnej liczby radnych.
2. Kandydatów może zgłaszać każdy radny obecny na sesji.
3. Głosować wolno tylko na nazwiska zgłoszonych kandydatów.

§ 46. 1. Rada wybiera w odrębnym głosowaniu najpierw Przewodniczącego Prezydium, a następnie dokonuje wyboru Zastępców Przewodniczącego, Sekretarza oraz Członków Prezydium.

2. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali większość ważnie oddanych głosów.

3. Kartki nie wypełnione, jak również głosy oddane na niezgłoszonych kandydatów są nieważne.

§ 47. 1. Obliczania głosów i stwierdzenia wyników dokonuje Komisja Skrutacyjna, złożona z 3 radnych, powołana przez Radę na wniosek Przewodniczącego Obrad.

2. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Obrad na tym samym posiedzeniu, na którym dokonano wyboru.

§ 48. Z przebiegu wyborów spisuje się osobny protokół. W protokole wymienia się nazwiska zgłoszonych kandydatów, nazwiska członków Komisji Skrutacyjnej, ilość głosów jaka padła na każdego kandydata, ilość głosów nieważnych oraz wynik wyborów. Protokół podpisuje Przewodniczący Obrad, Sekretarz i członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 49. Rada może odwołać Prezydium lub poszczególne osoby z jego składu i dokonać ponownego wyboru. Ustąpienie z Prezydium następuje po przyjęciu ustąpienia do wiadomości przez Radę.

4. Wydziały.

§ 50. Wydziały jako terenowe organy administracji państwowej kierują poszczególnymi dziedzinami spraw należących do właściwości Rady.

IV. Sesje Rady.

1. Zasady ogólne.

§ 51. 1. Rada obraduje na sesjach.

2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

§ 52. Sesje Rady są zwyczajne i nadzwyczajne.

§ 53. 1. Sesje zwyczajne odbywają się w terminach przewidzianych w planie pracy uchwalanym corocznie przez Radę i określającym główne zagadnienia porządku obrad.

2. Sesje zwyczajne Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

§ 54. W miarę potrzeby zwołuje się sesję nadzwyczajną. Sesję nadzwyczajną należy zwołać, jeżeli zażąda tego we wniosku pisemnym co najmniej $^1/_4$ radnych, wskazując równocześnie proponowany przedmiot obrad. W tym przypadku otwarcie sesji powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 55. Prezydium wybrane przez Radę w poprzedniej kadencji zwołuje pierwszą sesję nowoobranej Rady nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów.

§ 56. 1. Na sesjach Rada rozpatruje sprawy mające zasadnicze znaczenie dla miasta.

2. W szczególności przedmiot obrad Rady stanowią:
a) projekty uchwał,
b) projekty planu gospodarczego miasta i budżetu oraz okresowe sprawozdania z ich wykonania,
c) powoływanie komisji Rady,
d) wybór Prezydium Rady,
e) sprawozdania i informacje komisji i Prezydium Rady,
f) interpelacje radnych,
g) sprawy przekazane przez obowiązujące przepisy lub przewidziane w Regulaminie Rady,
h) inne sprawy wniesione przez komisje Rady lub Prezydium Rady.

3. Kierownicy organów terenowych nie podporządkowanych Radzie mogą być wezwani do udzielenia na sesji informacji.

4. Przed sesją komisje i radni badają w terenie sprawy, które mają być przedmiotem obrad, w szczególności zasięgają w tym przedmiocie opinii wyborców.

§ 57. 1. Rada może obradować przy obecności co najmniej $^1/_2$ ogólnej liczby radnych (quorum); wybór lub odwołanie Prezydium wzlędnie poszczególnych osób wchodzących w jego skład wymaga obecności co najmniej $^2/_3$ ogólnej liczby radnych.

2. W razie stwierdzenia braku „quorum" Przewodniczący Obrad wyznacza datę następnego posiedzenia.

§ 58. 1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do wiadomości publicznej.

2. Przewodniczący Obrad z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady zarządza tajność obrad, jeżeli wymaga tego dobro Państwa.

§ 59. 1. Przewodniczący Obrad, jego Zastępca i Sekretarz Obrad zasiadają przy stole prezydialnym. Inne osoby biorące udział w posiedzeniu zajmują wyznaczone miejsca.

2. Publiczność może być obecna w sali posiedzeń na wyznaczonych miejscach podczas jawnych obrad Rady.

§ 60. Wszystkie czynności biurowe Rady załatwia właściwy organ Prezydium Rady.

2. Zwołanie i otwarcie Sesji.

§ 61. 1. Sesję zwołuje Prezydium Rady Narodowej.

2. Projekt porządku obrad, sposób przygotowania sesji oraz miejsce, dzień i godzinę jej otwarcia ustala Prezydium Rady w porozumieniu z Konwentem Seniorów.

3. Terminy dalszych posiedzeń w obrębie jednej sesji ustala Przewodniczący Obrad i zawiadamia o nich ustnie na posiedzeniu.

§ 62. 1. Prezydium Rady zawiadamia pisemnie radnych o sesji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. W zawiadomieniu należy wskazać miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie o sesji i poszczególnych posiedzeniach należy również podać do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie i przez radio.

2. Do zawiadomienia należy dołączyć potrzebne materiały, a w szczególności projekty uchwał, które mają być przedmiotem obrad sesji.

§ 63. 1. Sesję otwiera Przewodniczący Prezydium.

2. Po otwarciu sesji Rada wybiera Przewodniczącego, jego Zastępcę i Sekretarza Obrad na wniosek Konwentu Seniorów.

§ 64. Natychmiast po dokonaniu wyborów Przewodniczący Obrad obejmuje przewodnictwo i przewodniczy na wszystkich posiedzeniach danej sesji. Zastępuje go Zastępca Przewodniczącego Obrad. Sekretarz Obrad nadzoruje prowadzenie protokołu.

3. **Obradowanie.**

§ 65. 1. Na początku pierwszego posiedzenia każdej sesji Rada ustala porządek obrad na wniosek Prezydium Rady.

2. Na porządku obrad każdej zwyczajnej sesji Rady powinny znajdować się następujące punkty:
1) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
2) rozpatrzenie nieusprawiedliwionej nieobecności radnych na poprzedniej sesji,
3) sprawozdanie z wykonania uchwał Rady,
4) interpelacje i wolne wnioski.

§ 66. Przewodniczący obrad prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem obrad.

§ 67. 1. W każdym punkcie porządku obrad z wyjątkiem punktów formalnych, Przewodniczący Obrad udziela głosu sprawozdawcy Prezydium (referentowi sprawy), a następnie sprawozdawcy właściwej Komisji (koreferentowi sprawy).

2. Sprawozdawcą Prezydium może być Przewodniczący Prezydium, wyznaczony przez Prezydium Członek Prezydium, albo też wyznaczony przez Prezydium kierownik wydziału. Sprawozdawcą komisji może być Przewodniczący Komisji, jego Zastępca albo Sekretarz lub wyznaczony przez komisje specjalny sprawozdawca.

3. Formalne punkty porządku obrad przedstawia Przewodniczący Obrad.

§ 68. 1. Po przemówieniach sprawozdawców Przewodniczący Obrad otwiera dyskusję.

2. Radni, którzy zamierzają przemawiać zapisują sie do głosu u Przewodniczacego lub Sekretarza Obrad.

3. Przewodniczący Obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

4. Poza kolejnością Przewodniczący Obrad udziela głosu Przewodniczacemu Prezydium i innym członkom Prezydium oraz upoważnionym pracownikom, przewodniczacym i sprawozdawcom komisji oraz przedstawicielom władz zwierzchnich.

5. Po wyczerpaniu listy radnych zapisanych do głosu Przewodniczacy Obrad może udzielić głosu zaproszonym osobom spoza Rady.

6. Sprawozdawca Prezydium może przemawiać zawsze po wyczerpaniu listy mówców.

§ 69. 1. Przewodniczacy Obrad może przywołać „do rzeczy" radnego, który odbiega w swoim przemówieniu od przedmiotu obrad.

2. Przewodniczacy Obrad po powtórnym przywołaniu „do rzeczy" może ostrzec radnego, że po trzecim przywołaniu odbierze mu głos.

§ 70. 1. Przewodniczacy Obrad przywołuje „do porządku" radnego, który zakłóca porzadek obrad.

2. Przewodniczacy Obrad przywołuje „do porzadku z zapisaniem do protokołu" radnego, który dopuścił się ciężkiego naruszenia porządku obrad.

3. Przewodniczacy Obrad może wykluczyć radnego z posiedzenia, jeżeli radny zakłóca porządek obrad — pomimo, że na tym samym posiedzeniu został już przywołany, do porządku z zapisaniem do protokołu".

4. Od decyzji Przewodniczącego Obrad radny ma prawo odwołać się do Rady, która podejmuje odpowiednią uchwałę na podstawie opinii Komisji Mandatowo - Regulaminowej.

§ 71. Uprawnienia Przewodniczącego Obrad określone w §§ 69 i 70 przysługują mu odpowiednio również w stosunku do innych osób biorących udział w sesji.

§ 72. 1. W czasie dyskusji radni mogą zgłaszać wnioski dotyczące przedmiotu obrad (poprawki).

2. Poprawki składa się na piśmie i podpisuje.

§ 73. Przy rozpatrywaniu zagadnień problemowych Przewodniczący Obrad powołuje zespół do przepracowania projektu uchwały, celem uwzględnienia wniesionych poprawek. W skład zespołu wchodzi zawsze sprawozdawca Prezydium Rady.

§ 74. 1. Przewodniczący Obrad w związku z dyskusją udziela głosu w każdym czasie obrad dla postawienia wniosku formalnego.

2. Wnioski formalne zgłasza się ustnie.

3. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia,
2) uchwalenie tajności posiedzenia,
3) zamknięcie listy mówców,
4) ograniczenie czasu przemówień,
5) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
6) przejście do porządku dziennego,
7) odesłanie do komisji,
8) głosowanie bez dyskusji,
9) zmianę porządku dziennego,
10) sposobie prowadzenia dyskusji i głosowania.

4. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

4. **Głosowanie.**

§ 75. 1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Obrad oznajmia przystąpienie do głosowania.

2. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla złożenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem radnych przez Przewodniczącego Obrad do głosowania.

§ 76. 1. Jeżeli istnieje wątpliwość co do tego, czy liczba radnych obecnych na sesji jest wystarczająca do podjęcia prawomocnej uchwały, Przewodniczący Obrad zarządza sprawdzenie liczby radnych obecnych na sali.

2. Liczbę radnych obecnych na sali obrad należy sprawdzić zawsze w wypadku, gdy do prawomocności uchwały wymagane jest kwalifikowane „quorum".

§ 77. 1. W wypadku zgłoszenia do projektu uchwały poprawek, Przewodniczący Obrad poddaje pod głosowanie najpierw poprawki, a następnie poddaje pod głosowanie całość projektu uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.

2. Przewodniczący Obrad ustala porządek poddawania pod głosowanie poprawek.

§ 78. 1. Uchwały na sesji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie rąk.

2. Przy wyborze i odwoływaniu Prezydium Rady lub poszczególnych osób wchodzących w jego skład oraz w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach stosuje się głosowanie tajne kartkami. Rada może uchwalić tajność głosowania również w innych sprawach.

3. Przewodniczący Obrad zarządza obliczanie głosów, jeżeli istnieje wątpliwość co do wyniku głosowania.

4. Obliczanie głosów powinno nastąpić zawsze w wypadku, gdy do podjęcia uchwały wymagana jest kwalifikowana większość.

§ 79. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Obrad bezzwłocznie po głosowaniu.

5. Interpelacje i wnioski.

§ 80. 1. Radni mogą składać na sesji interpelacje do Prezydium Rady lub do poszczególnych jego członków.

2. Interpelacje składa się ustnie lub pisemnie na ręce Przewodniczącego Obrad.

3. Do złożenia interpelacji na piśmie wystarcza podpis jednego radnego.

§ 81. 1. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń zapytanie.

2. Przewodniczący Obrad może nie przyjąć interpelacji, która nie odpowiada warunkom określonym w ust. 1.

§ 82. Przewodniczący Obrad informuje Radę o treści złożonych interpelacji na tej samej sesji w punkcie „Interpelacje i wolne wnioski".

§ 83. 1. Przewodniczący Obrad przekazuje interpelację niezwłocznie Przewodniczącemu Prezydium Rady względnie interpelowanemu Członkowi Prezydium.

2. Interpelowany składa odpowiedź ustną na tej samej sesji Rady lub pisemną interpelowanemu w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia interpelacji.

3. O treści odpowiedzi na piśmie informuje Przewodniczący Obrad Radę na najbliższej sesji.

§ 84. 1. W razie nieotrzymania odpowiedzi w terminie lub w razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadawalającą, interpelant może zwrócić się do Konwentu Seniorów o umieszczenie interpelacji na porządku obrad sesji.

2. Rozpatrzenie przez Radę sprawy interpelacji obejmować może:

a) odczytanie interpelacji i odpowiedzi na interpelacje,
b) dodatkowe wyjaśnienie interpelanta i interpelowanego,
c) dyskusję,
d) podjęcie przez Radę uchwały o uznaniu odpowiedzi na interpelację za wystarczającą, bądź o wezwaniu interpelowanego do uzupełnienia odpowiedzi.

§ 85. 1. W sprawach nie objętych porządkiem obrad radni mogą zgłaszać wnioski nagłe w każdym czasie obrad i wnioski wolne w punkcie porządku obrad: „Interpelacje i wolne wnioski".

2. Wnioski powinny być zgłaszane na piśmie i podpisane przez wnioskodawcę. Zgłoszone wnioski powinny w zasadzie zawierać projekt uchwały oraz jej uzasadnienie.

3. Wnioskiem nagłym jest wniosek uznany za nagły przez Radę. Po uznaniu wniosku za nagły Przewodniczący Obrad poddaje go bezzwłocznie pod dyskusję i głosowanie. W razie nieuznania wniosku za nagły, wniosek uważa się za wniosek wolny.

4. Wnioski wolne Rada przekazuje właściwej komisji lub Prezydium Rady do rozpatrzenia, wyznaczając równocześnie termin do przedłożenia wniosku na sesji Rady.

6. Protokół.

§ 86. 1. Z każdego posiedzenia sporządza się stenogram i protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum), wybór Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza Obrad,
c) nazwiska nieobecnych radnych i członków Prezydium Rady (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,
d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
e) zatwierdzony porządek obrad,
f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, tekst zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał,
g) czas trwania posiedzenia,
h) podpis Przewodniczącego Obrad i Sekretarza Obrad.

3. Protokoły są numerowane cyframi rzymskimi, a poszczególne uchwały arabskimi.

4. Numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji.

§ 87. Uchwały Rady podpisują Przewodniczący i Sekretarz Prezydium Rady.

§ 88. Odpis protokołu winien być nie później niż w ciągu 7 dni po odbyciu posiedzenia przesłany do Rady Państwa, oryginał zaś wyłożony do wglądu radnym na 3 dni przed następną sesją w Sekretariacie Prezydium Rady.

V. Przepisy końcowe.

§ 89. Zasady i tryb ogłaszania uchwał Rady ustalają odrębne przepisy.

§ 90. Zmiana Regulaminu Obrad może nastąpić z inicjatywy Konwentu Seniorów, na wniosek podpisany przez co najmniej 10 radnych lub też na wniosek Prezydium Rady.

§ 91. Regulamin obrad podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej w m. Krakowie.

§ 92. Z chwilą wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc obowiązującą Regulamin Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 19 grudnia 1955 r. (uchwała nr 44).

§ 93. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 marca 1958 r.

Sekretarz Prezydium Rady Narodowej:
J. Antoniszczak

Przewodniczący Prezydium Rady Narodowej:
dr W. Boniecki

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł.

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto Nr 708-95/1-211. Część 15, Dział 5, Rozdział 19, dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów ryczałt 10.50 zł od jednego dokumentu oraz po 1.50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Adres Redakcji i Administracji: Dziennik Urzędowy Rady Narodowej w m. Krakowie, Kraków, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Drukarnia Związkowa w Krakowie — Nr zam. 1701/58 — S-81 — 1 000

Cena zł 2.10.